

Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 28 мая 2012 г. N 132-МПР  
"Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий  
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"

ГАРАНТ:

Информация о внесении изменений в настоящий документ содержится в документе:

- [Приказ](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2016 г. N 179-мпр

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его [официального опубликования](#).

Исполняющий обязанности министра  
социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий  
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"  
(утв. [Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 28 мая 2012 г. N 132-МПР)**

**Раздел I  
Общие положения**

**Глава 1.  
Предмет регулирования административного регламента**

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПР в пункт 1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"# (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями на получение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг являются граждане в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

5. Право на субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг имеют граждане Российской Федерации и иностранные граждане государств, с которыми Российской Федерацией заключен международный договор:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

6. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента (далее - граждане), с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

7. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда,

указанные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

8. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

### Глава 3. Требования к порядку# информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 г. N 195-МПР в пункт 9 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) предоставляется органами местного самоуправления, наделенными областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - органы местного самоуправления), министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме электронных документов, посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru> должна быть доступна гражданину через "Личный кабинет" указанной системы.

9(1). Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 9(1)*

10. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в подпункт "б" пункта 10 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, официальные сайты органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР пункт 11 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

11. Должностные лица органа местного самоуправления, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в подпункт "е" пункта 11 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа местного самоуправления.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

13. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 13*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 14 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

14. Должностное лицо, органа местного самоуправления, министерства осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц органа местного самоуправления, министерства.

## 15. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 15](#)

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП пункт 16 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного обращения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица органа местного самоуправления, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо органа местного самоуправления, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в пункт 17 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

17. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом органа местного самоуправления, министерства, он может обратиться к руководителю органа местного самоуправления, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП пункт 18 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

18. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа местного самоуправления, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган местного самоуправления, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с

которого поступило обращение.

19. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в подпункт "а" пункта 19 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в подпункт "в" пункта 19 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

г) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) посредством публикации в средствах массовой информации.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР пункт 20 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

20. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, размещается следующая информация:

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в подпункт "е" пункта 20 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа местного самоуправления;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

21. Информация об органах местного самоуправления приводится в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

22. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт: <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

23. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 13.00-14.00	(перерыв)
Вторник	9.00-16.00 13.00-14.00	(перерыв)
Среда	9.00-13.00	
Четверг	9.00-16.00 13.00-14.00	(перерыв)
Пятница	9.00-16.00 13.00-14.00	(перерыв)

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 23(1)*

23(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП глава 3 настоящего Регламента дополнена пунктом 23(2)*

23(2). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг осуществляться в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми орган местного самоуправления Иркутской области заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

## **Раздел II** **Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4.** **Наименование государственной услуги**

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

25. Предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с законодательством.

### **Глава 5.** **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

26. Органы местного самоуправления наделены областными государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги.

27. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 28 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

28. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от граждан либо их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР пункт 28(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

28(1). При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной миграционной службой Российской Федерации, Федеральной службой



государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

## Глава 6.

### Описание результата предоставления государственной услуги

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- б) отказ в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП пункт 30 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется соответствующим решением органа местного самоуправления.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП наименование главы 7 настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## Глава 7.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПП в пункт 31 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

31. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии или осуществляет перерасчет размера субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных [пунктами 36, 37, 37\(1\), 106](#) настоящего Административного регламента.

32. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МПР пункт 32(1) настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

32(1). Рассмотрение органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения и документов в виде электронного документа (пакета документов) гражданин не представил всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявителя о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

## Глава 8.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР пункт 34 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- а) **Конституция** Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- б) **Жилищный кодекс** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 14);
- в) **Федеральный закон** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036);
- г) **Постановление** Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 51, ст. 5547);
- д) **Приказ** Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 года N 58/403 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";
- е) **Закон** Иркутской области от 10 декабря 2007 года N 116-оз "О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг" (Областная, 2007, 14 декабря);
- ж) **постановление** Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп "О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области" (Областная, 2009, 2 октября);

з) **постановление** Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание" (Областная, 2012, 6 февраля);

и) **постановление** Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп "О мерах по переводу услуг в электронный вид" (Областная, 2012, 20 июня);

к) **постановление** Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области" (Областная, 2012, 15 октября);

л) **постановлением** Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года N 228-пп "Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "Одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области" (Областная, 2013, 22 июля);

м) **распоряжение** Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года N 502-рп "Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия" (Областная, 2012, 14 ноября).

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП наименование главы 9 настоящего Регламента изложено в новой редакции](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме**

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 г. N 195-МПП в пункт 35 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

35. Для получения субсидии граждане и члены семей граждан, указанных в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии по примерной форме, установленной [приложением 2](#) к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

Форму заявления гражданин или его представитель может получить в электронном виде в региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР пункт 36 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Гражданин, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПР в подпункт "б" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если гражданин указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы или их копии, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

в) копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина -иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

ГАРАНТ:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР в подпункт "д" пункта 36 настоящего Регламента внесены изменения*

д) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи,

учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству)). Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

е) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между гражданином и проживающими совместно с гражданином по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи гражданина лиц, признанных таковыми в судебном порядке;

ж) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "ж" пункта 36*

з) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "з" пункта 36*

и) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "и" пункта 36*

к) утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта "к" пункта 36*

37. Члены семей граждан, указанных в [пункте 7](#) настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 36](#) настоящего Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 37(1)*

37(1). Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае предоставления получателю субсидии и (или) членам его семьи мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат и (или) компенсаций размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в орган местного самоуправления документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в пункт 38 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

38. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от граждан либо их представителей документы, не указанные в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР пункт 39 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

39. Гражданин либо его представитель должен представить документы, указанные в [пункте 36](#) настоящего Административного регламента.

40. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 40](#)

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 40(1)*

40(1). При наличии у органа местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 41 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

41. Требования к документам, предоставляемым гражданами либо их представителями:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР в подпункт "а" пункта 41 настоящего Регламента внесены изменения*

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан [электронной подписью](#));

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не

оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в главу 9(1) настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

**Глава 9(1). Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

41(1). К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, справка из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан);

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП в подпункт "в" пункта 41(1) настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для детей, принятых под опеку или попечительство, решение суда об установлении родственных связей, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

д) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с

гражданином по месту его постоянного жительства.

41(2). Органы местного самоуправления при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в главу 10 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

## Глава 10.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

42. Основаниями отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членов их семей.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП пункт 43 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

43. В случае отказа в приеме документов орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с



указанием причин отказа одним из способов, указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 73](#) настоящего административного регламента.

44. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина либо его представителя в порядке, установленном [пунктом 73](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

*[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в наименование главы 11 настоящего Регламента внесены изменения*

*[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

## **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в [пункте 101](#) настоящего Административного регламента.

46. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина условиям, предусмотренным [пунктами 4-8](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

*[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 г. N 179-МПР пункт 47 настоящего регламента изложен в новой редакции*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган местного самоуправления по месту постоянного жительства направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в срок, предусмотренный [пунктом 94](#) настоящего Административного регламента.

48. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

*[См. текст пункта 48](#)*

*[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 49 настоящего Регламента внесены изменения*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Информация об изменениях:

*[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР глава 12 настоящего Регламента изложена в новой редакции*

*[См. текст главы в предыдущей редакции](#)*

**Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2016 г. N 70-МПП пункт 50 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

50. В соответствии с [Перечнем](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

51. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 51*

51(1). [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 51(1)*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в главу 13 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 13.**

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

52. Государственная услуга предоставляется гражданам либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

53. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП глава 14 настоящего Регламента изложена в новой редакции*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 14.**

#### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2016 г. N 70-МПП пункт 54 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

54. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

55. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 55*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в главу 15 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 15.**

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

56. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

57. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 57*

57(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в главу 16 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 16.**

#### **Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

58. Регистрацию заявления органа местного самоуправления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

59. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

### **Глава 17.**

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

60. Вход в здание органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании органа местного самоуправления.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 60(1), вступающим в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа*

60(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 61 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам либо их представителям.

62. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах органа местного самоуправления.

63. Вход в кабинет органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 64 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

64. Каждое рабочее место должностных лиц органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 65 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

65. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан либо их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа

местного самоуправления.

66. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

67. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

68. Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

## Глава 18. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП пункт 69 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов,

в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в пункт 70 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан либо их представителей являются:

достоверность предоставляемой гражданам либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами либо их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП настоящий Регламент дополнен главой 18(1)*

### **Глава 18(1).**

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

70(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

70(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп.

70(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин либо его представитель использует [электронную подпись](#) в порядке, установленном законодательством.

70(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 70(5)*

70(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению гражданином либо его представителем;

б) обработка заявления и предоставленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства*

*Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МГР наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

## **Глава 19.**

### **Состав и последовательность административных процедур**

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МГР в подпункт "а" пункта 71 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МГР подпункт "в" пункта 71 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

- г) информирование о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- д) предоставление субсидии.

72. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в **приложении 3** к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МГР в наименование главы 20 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Глава 20.**

### **Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП пункт 73 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

73. Для предоставления субсидии гражданин либо его представитель подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 г. N 82-МПП подпункт "а" пункта 73 настоящего Регламента изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 июля 2016 г., но не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования названного приказа*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

а) путем личного обращения в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица органа местного самоуправления к месту жительства гражданина;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в подпункт "б" пункта 73 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПП в подпункт "в" пункта 73 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП в пункт 74 настоящего Регламента внесены изменения*



[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

74. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента;

д) [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта "д" пункта 74](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР пункт 75 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

75. По просьбе гражданина либо его представителя должностное лицо оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании заявления.

76. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 76](#)

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 77 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

77. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в подпункт "б" пункта 77 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации почтовой связи;

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления

оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя органа местного самоуправления.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МПП пункт 79 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

79. Днем обращения за субсидией считается дата получения документов органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Если в течение указанного в [абзаце первом пункта 32\(1\)](#) настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии гражданином не представлены в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина требуемые документы, орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

В случае, указанном в [абзаце первом пункта 32\(1\)](#) настоящего Административного регламента, днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы.

При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства заявителя до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем подачи заявления о приостановлении субсидии считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПП в пункт 80 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

80. Гражданину либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

81. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 81*

82. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 82*

83. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 83](#)  
84. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 84](#)  
85. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 85](#)  
86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР глава 20 настоящего Регламента дополнена пунктом 86\(1\)](#)

86(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР глава 21 настоящего Регламента изложена в новой редакции](#)

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

## Глава 21.

### Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР в пункт 87 настоящего Регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

87. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в [пункте 41\(1\)](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов гражданином либо его представителем они должны быть получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства](#)

*Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР в пункт 88 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

88. В целях получения документов, указанных в подпункте "а" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, указанных в подпункте "б" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - документа, указанного в подпункте "в" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака - документов, указанных в подпункте "в" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, указанных в подпункте "г" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную миграционную службу Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства - документа, указанного в подпункте "д" пункта 41(1) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 г. N 195-МПР в пункт 89 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности, с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 г. N 103-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 89(1)*

89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в [пункте 88](#) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

## Глава 22.

### Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 г. N 179-МПР в пункт 90 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

90. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина на основании заявления и документов принимает:

- а) решение о предоставлении субсидии;
- б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 90(1)*

90(1). Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку предоставленных сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР в пункт 91 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

91. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, указанный в абзаце первом [пункта 31](#) настоящего

Административного регламента.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МГР в пункт 92 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

92. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Принятое органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

93. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 93*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МГР глава 23 настоящего Регламента изложена в новой редакции*

*См. текст главы в предыдущей редакции*

### **Глава 23.**

#### **Информирование о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии**

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МГР в пункт 94 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

94. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина направляет (вручает) гражданину либо его представителю решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в [пункте 31](#) настоящего Административного регламента.

95. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

96. Утратил силу.

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 96*

### **Глава 24.**

#### **Предоставление субсидии**

97. Гражданам предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают при наличии регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого граждане обращаются за субсидией.

Информация об изменении:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПР пункт 98 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

98. При представлении документов, предусмотренных **пунктами 36, 37** настоящего Административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случае представления документов, предусмотренных **пунктом 106** настоящего Административного регламента, для осуществления перерасчета размера субсидии.

Информация об изменении:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 98(1)*

98(1). Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать заявление о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода. При этом днем начала предоставления субсидии считается день, определенный в соответствии с **абзацем первым пункта 98** настоящего Административного регламента, а выплата субсидии производится только в месяцы отопительного периода в пределах установленного **пунктом 32** настоящего Административного регламента срока предоставления субсидии.

Информация об изменении:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в пункт 99 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

99. Органы местного самоуправления ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, перечисляют средства на имеющиеся или открываемые в выбранных гражданами банках банковские счета или вклады до востребования.

По решению органа местного самоуправления субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации почтовой связи или выплаты из кассы органа местного самоуправления в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности граждане не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии одновременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

100. Граждане вправе за счет субсидий производить оплату жилого помещения и любых видов предоставляемых им коммунальных услуг.

101. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению органа местного самоуправления при условии:

а) неуплаты гражданином текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Административного регламента;

в) неисполнения гражданином требования, предусмотренного [пунктом 106](#) настоящего Административного регламента.

102. Органы местного самоуправления приостанавливают предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требования, предусмотренного [пунктом 106](#) настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

103. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в [пункте 101](#) настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии по решению органа местного самоуправления возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

104. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в [пункте 101](#) настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению органа местного самоуправления после полного погашения гражданином задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения гражданином требования, предусмотренного [пунктом 106](#) настоящего Административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

105. Предоставление субсидии прекращается по решению органа местного самоуправления при условии:

а) изменения места постоянного жительства гражданина;

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2014 г. N 177-МПП подпункт "б" пункта 105 настоящего Регламента изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверной заведомо (ложной) информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требования, предусмотренного [пунктом 106](#) настоящего Административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии;

г) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Информация об изменениях:



*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 г. N 179-МГР в пункт 106 настоящего регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

106. Граждане в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 105 настоящего Административного регламента, обязаны представить органу местного самоуправления документы, подтверждающие такие события.

107. Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена субсидия, при наличии условий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 105 настоящего Административного регламента, производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 г. N 179-МГР в пункт 109 настоящего регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

109. Предоставление субсидии прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 105 настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МГР в наименование раздела IV настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

## **Раздел IV**

### **Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Глава 25.**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

110. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2012 г. N 179-МПР в пункт 111 настоящего регламента внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

111. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа местного самоуправления и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц органа местного самоуправления, а также рассмотрение жалоб граждан.

112. Текущий контроль осуществляется постоянно.

## **Глава 26.**

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

113. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами органа местного самоуправления порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

114. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом органа местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие органа местного самоуправления.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

## **Глава 27.**

### **Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

115. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах служащих органов местного самоуправления.

116. Утратил силу.

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 116](#)

117. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 28.**

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

118. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

119. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП наименование раздела V настоящего Регламента изложено в новой редакции](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

## **Раздел V**

### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2012 г. N 320-МПП глава 29 настоящего Регламента изложена в новой редакции](#)

[См. текст главы в предыдущей редакции](#)

## **Глава 29.**

### **Обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПП настоящий Регламент дополнен пунктом 120\(1\)](#)

120(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут

получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в подпункт "в" пункта 120 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

121. С целью обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих граждан вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих (далее - жалоба).

122. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства*

*Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МПР в подпункт "б" пункта 123 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

б) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: obl\_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2014 г. N 51-МПР в подпункт "в" пункта 123 настоящего Регламента внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР пункт 123 настоящего Регламента дополнен подпунктом "д"*

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

124. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

125. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

127. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

128. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

129. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

130. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

131. *Утратил силу.*

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 131*

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МГР пункт 132 настоящего Регламента изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

132. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу

не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

133. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 133](#) настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

136. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2013 г. N 86-МПР настоящий Регламент дополнен пунктом 136(1)*

136(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

В.А.Родионов

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 октября 2016 г. N 164-мпр в настоящее приложение внесены изменения*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий**  
**на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"**

**Органы местного самоуправления Иркутской области**

Наименование муниципального образования	Юридический адрес	Телефон
город Иркутск	664025 г.Иркутск, ул. Ленина, 14	Тел: (3952) 520-005 Факс: (3952) 243-027
Муниципальное образование города Братска	665708 г.Братск, пр. Ленина, 37	Тел: (3953) 349-010 Факс: (3953) 349-349
Зиминское городское муниципальное образование	665390 г.Зима, ул.Ленина, 5	Тел: (39554) 317-85 Факс: (39554) 316-52
Муниципальное образование "город Саянск"	666304 г.Саянск, м/р Олимпийский, 30	Тел: (39553) 571-21 Факс: (39553) 569-43



Муниципальное образование "город Свирск"	665420 г.Свирск, ул.Ленина, 33	Тел: (39573) 211-50 Факс: (39573) 211-73
Муниципальное образование "город Тулун"	665268 г.Тулун, ул.Ленина, 99	Тел: (39530) 216-00 Факс: (39530) 224-66
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	665452 г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, 10	Тел: (39543) 635-60 Факс: (39543) 636-37
Муниципальное образование город Усть-Илимск	666686 г.Усть-Илимск, ул. Героев труда, 38	Тел: (39535) 568-80 Факс: (39535) 756-63
Муниципальное образование "город Черемхово"	665415, г.Черемхово, пл.им. Ленина, 6	Тел: (39546) 525-42 Факс: (39546) 514-37
Муниципальное образование "Ангарский городской округ"	665830, г.Ангарск, пл. им. Ленина	Тел: (3955) 522-396 Факс: (3955) 523-763
Муниципальное образование Балаганский район	666391, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	Тел: (39548) 501-80 Факс: (39548) 505-66
Муниципальное образование города Бодайбо и района	666904 г.Бодайбо, ул.Урицкого, 33	Тел: (39561) 510-55 Факс: (39561) 524-70
Муниципальное образование "Братский район"	665717, г.Братск, ул. Комсомольская, 28а	Тел: (3953) 412-170 Факс: (3953) 412-175
Муниципальное образование "Жигаловский район"	666402, п.Жигалово, ул.Советская, 25	Тел: (39551) 311-06 Факс: (39551) 321-69
Муниципальное образование "Заларинский район"	666322, п. Залари, ул.Ленина, 103	Тел: (39552) 211-05 Факс: (39552) 214-62
Зиминское районное муниципальное образование	665390, г.Зима, ул.Ленина, 5	Тел: (39554) 313-54 Факс: (39554) 312-14
Иркутское районное муниципальное	664001, г.Иркутск, ул. Рабочего	Тел: (3952)

образование	Штаба, 17	778-763 Факс: (3952) 778-763
Муниципальное образование Иркутской области "Казачинско-Ленский район"	666511, с.Казачинское, ул.Ленина, 10	Тел: (39562) 212-71 Факс: (39562) 216-35
Муниципальное образование "Катангский район"	666610, с. Ербогачен, ул.Комсомольская, 6	Тел: (39560) 210-35 Факс: (39560) 210-35
Муниципальное образование "Качугский район"	666203, п.Качуг, ул.Ленских Событий, 29	Тел: (39540) 318-00 Факс: (39540) 314-30
Муниципальное образование Киренский район	666705, г.Киренск, ул. Красноармейская, 5	Тел: (39568) 438-87 Факс: (39568) 446-00
Муниципальное образование Куйтунский район	665302, п.Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	Тел: (39536) 414-02 Факс: (39536) 417-64
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, ул. Советская, 10	Тел: (39569) 217-01 Факс: (39569) 212-09
Муниципальное образование "Нижнеилимский район"	665653, г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20	Тел: (39566) 306-06 Факс: (39566) 306-06
Муниципальное образование "Нижнеудинский район"	665106, г.Нижнеудинск, ул. Гоголя, 44	Тел: (39557) 705-54 Факс: (39557) 705-04
Ольхонское районное муниципальное образование	666130 с.Еланцы, ул.Пенкальского, 14	Тел: (39558) 523-02 Факс: (39558) 523-02
Муниципальное образование Слюдянский район	665904, г.Слюдянка, ул. Ржанова, 2	Тел: (39544) 512-05 Факс: 512-00
Муниципальное образование "Тайшетский район"	665000, г.Тайшет, ул.Суворова, 13	Тел: (39563) 2-03-23 Факс: 2-07-45
Муниципальное образование "Тулунский район"	665268, г.Тулун, ул.Ленина, 75	Тел: (39530) 241-02 Факс: (39530) 241-02

Усольское районное муниципальное образование	665470 г.Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1	Тел: (39543) 630-52 Факс: (39543) 630-52
Муниципальное образование "Усть-Илимский район"	666671, г.Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	Тел: (39535) 755-04 Факс: (39535) 755-88
Усть-Кутское муниципальное образование	666793 г.Усть-Кут, ул.Халтурина, 52	Тел: (39565) 574-97 Факс: (39565) 576-04
Районное муниципальное образование "Усть-Удинский район"	666352, п. Усть-Уда, ул.Комсомольская, 19	Тел: (39545) 313-75 Факс: (39545) 313-47
Черемховское районное муниципальное образование	665413, г.Черемхово, ул. Куйбышева, 20	Тел: (39546) 530-21 Факс: (39546) 533-67
Чунское районное муниципальное образование	665514, п. Чунский, ул. Свердлова, 5	Тел: (39567) 212-25 Факс: (39567) 215-00
Шелеховский район	666034, г.Шелехов, ул. Ленина, 15	Тел: (39550) 413-35 Факс: (39550) 412-43
Муниципальное образование "Аларский район"	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49	Тел: (39564) 371-37 Факс: (39564) 373-37
Муниципальное образование "Боханский район"	669311, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83	Тел: (39538) 251-62 Факс: (39538) 255-74
Муниципальное образование "Баяндаевский район"	666121, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Тел: (39537) 912-40 Факс: (39537) 912-12
Муниципальное образование "Нукутский район"	669401, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26	Тел: (39549) 211-46 Факс: (39549) 211-46
Муниципальное образование "Осинский район"	669201, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59	Тел: (39539) 316-09 Факс: (39539) 314-47
Муниципальное образование	669001, Эхирит-Булагатский	Тел: (39541)

"Эхирит-Булагатский район"	район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтохинова, 20	312-70 Факс: (39541) 312-70
----------------------------	---	-----------------------------------

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 г. N 34-МГР в настоящее приложение внесены изменения*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**государственной услуги "Предоставление гражданам**  
**субсидий на оплату жилых помещений**  
**и коммунальных услуг"**  
**(с изменениями от 28 июня, 21 декабря 2012 г., 31 марта 2015 г.)**

В уполномоченный орган по предоставлению  
субсидий города (р-на) \_\_\_\_\_  
от гражданина (ки), \_\_\_\_\_,  
номер дом. телефона \_\_\_\_\_,  
номер раб. телефона \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления о предоставлении субсидии  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить субсидию мне и членам моей семьи:

N п/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	Степень родства	N паспорта, кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)

в настоящее время зарегистрированных# по месту жительства в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_.

Выплату субсидии прошу осуществлять через:

- банк или иную кредитную организацию \_\_\_\_\_;

(наименование банка и лицевого счет)

- организацию почтовой связи;

- иную организацию, осуществляющую доставку компенсации

\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

2. Представленные мною документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

а) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, акт о назначении опекуна (попечительства), решение суда об установлении родственных связей);

б) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства (справка о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи);

в) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии (справка о пособиях, пенсиях, справка из Службы занятости населения Иркутской области в случае признания граждан безработными и размере получаемых ими пособий по безработице). Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

г) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (квитанция об оплате);

д) копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (удостоверение, справка, свидетельство о праве на льготы);

е) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ж) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

3. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения места постоянного жительства, изменения основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) членов моей семьи, материального положения и (или) членов моей семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии обязуюсь в течение одного месяца после наступления перечисленных обстоятельств представить документы, подтверждающие такие обстоятельства. #

4. С установленными Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (личная подпись гражданина)

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие на обработку и использование  
персональных данных.

---

#### Расписка - уведомление

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Информация об изменениях:

*Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области от 18 сентября 2015 г. N 138-МПР настоящее приложение  
изложено в новой редакции*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Предоставление гражданам субсидий на**  
**оплату жилых помещений и коммунальных услуг"**

**Блок - схема**  
**административных процедур предоставления государственной услуги**

